

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		HENRY BALANTA BEJARANO			CÉDULA		16.661.410
FECHA DE INFORME		24/nov/2025	TIPO DE INFORME		Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1399-2025					
VALOR DEL CONTRATO		OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$8.055.000).					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$2.685.000).			CUOTA No.		DOS (2)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YULIAN VALENCIA BUITRAGO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Apoyar en la distribución de las comunicaciones internas y/o externas de la Oficina de Atención al Ciudadano de la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la distribución de 737 comunicaciones internas y externas durante el mes de noviembre de 2025 dirigidas a los diferentes Organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">Desarrollo Económico: 87Control Interno: 100Secretaria de Bienestar Social: 146Gestión del Riesgo: 115Gobierno: 145Educación: 119Despacho Alcalde: 25				
2	Apoyar en la organización de los espacios en las jornadas y eventos logísticos, programadas por la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de promover la mejora continua en el proceso de		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la organización del espacio para la reunión del equipo oficina de Atención al Ciudadano; por el cual promueve a la mejora continua del proceso.				

	participación ciudadana.	
3	Entregar la correspondencia en forma ágil y oportuna en los diferentes organismos del Distrito, entidades descentralizadas, Concejo Distrital, Entes de Control, entre otros.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Entregué la correspondencia oportunamente durante el mes de noviembre de 2025, dirigida a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, entidades descentralizadas, y Entes de Control.</p>
4	Entregar la correspondencia a las entidades públicas, privadas, personas jurídicas y naturales.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Entregué 737 comunicaciones dirigidas a entidades públicas, privadas, personas jurídicas y naturales.</p>
5	Realizar el correspondiente reporte de la entrega de documentos y/o comunicaciones oficiales.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé el correspondiente reporte de la entrega de 737 comunicaciones oficiales a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y a las áreas que conforman la estructura de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>
5	Las demás obligaciones que se consideren convenientes para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé en la actualización de la cartelera de información ubicada en la sala de espera de la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de brindar información a la ciudadanía y al fortalecimiento de la participación ciudadana.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/19TQKy4eJ1mbLWvxTNR_cNiZu3UICsqJC</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión __ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1,423,500 y de la siguiente manera:</p>

	<p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1076607132, pagada el 04/nov/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago nov/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI ____ NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI ____ NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo SI <u> X </u> NO ____ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	